



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
1014000 «Технология машиностроения»
1004000 «Литейное производство»

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж»
с «22» по «24» октября 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
1014000 «Технология машиностроения»
1004000 «Литейное производство»**

**КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж»
с «22» по «24» октября 2018 г.**

**г.Павлодар
«24» октября 2018 года**

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;
ГУ - государственное учреждение;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
ИПР – инженерно-педагогические работники;
МОН – Министерство образования и науки;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;
ПС – преподавательский состав;
ЦК –цикловая комиссия;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
СМИ – средства массовой информации;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ТУП - типовой учебный план;
ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;
ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;
ШМП – школа молодого педагога;
УМК-учебно-методический комплекс



наар

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 84-18-ОД от 15.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж», с видом деятельности ТиПО, состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 22 октября по 24 октября 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 1014000 «Технология машиностроения», 1004000 «Литейное производство» стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпқор», к.т.н. (г. Кокшетау);
- 2. Эксперт** - Аблаев Марат Абдилхасымович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» (г.Житикара);
- 3. Эксперт** - Сенькин Павел Владимирович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГУ «Машиностроительный колледж города Петропавловска» (г. Петропавловск);
- 4. Эксперт** – Каржасбекова Алия Базаралиновна, Председатель ПЦК обогатительно-металлургических дисциплин ЧУ «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
- 5. Наблюдатель от Агентства** - Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Астана);
- 6. Работодатель** - Скоробогатов Юрий Сергеевич, Начальник технологического отдела электросталеплавильного цеха-2 Павлодарский филиал ТОО «KSP Steel» (г. Павлодар);
- 7. Студент** - Коновалов Артем Сергеевич, студент 3-го курса, специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» (г. Павлодар).



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе, образовательная деятельность КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» осуществляется на основании государственной лицензии на ведение образовательной деятельности, выданная Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки республики Казахстан № 14008874 от 18.06.2014 года и приложениями по специальностям: 1014000 «Технология машиностроения», 1004000 «Литейное производство»

Таблица 1. Аккредитуемые специальности и сроки обучения.

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения
1004000 Литейное производство	1014093 - Техник-металлург	3 года 10 месяцев
		2 года 10 месяцев
1014000 Технология машиностроения	1014013 Техник-технолог	2 года 6 месяцев
		3 года 6 месяцев
	1014023 - Техник-механик	2 года 6 месяцев

Образовательные программы по данной специальности направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК, типовыми учебными планами и типовыми учебными программами. Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, учебной и производственной практики, календарно-тематический план, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК.

Обучение по очной форме ведется по государственному образовательному заказу, утвержденному постановлением Акимата города Павлодара и на договорной основе, также с 2015 года по обеим специальностям обучение ведется по дуальной форме обучения.

Учебная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности организаций технического и профессионального образования МОН РК. Учебный процесс осуществляется на русском языке.

С 2018 года по специальности 1004000 «Литейное производство» обучение ведется по дуальной форме обучения с модульно – компетентностным подходом.

Система управления в колледже в целом соответствует с миссией учебного заведения. Все подразделения имеют действующие нормативно-правовые документы, положения, должностные инструкции. Деятельность колледжа регламентируется нормативно-справочной и организационно-распорядительной документацией.

Управление колледжа построено на принципах процессного подхода, когда объединение усилий коллектива на достижение стратегических целей осознается как процесс, серия непрерывных взаимосвязанных действий, управленческих функций.

Общее руководство учебным заведением осуществляет директор. Функциональное управление возложено на заместителей директоров.

В учебном заведении функционирует три отделения: два очных и одно заочное отделения.

Для обеспечения повышения профессиональной компетентности инженерно-педагогических кадров функционирует методический кабинет.

В колледже функционируют три цикловых методических комиссий, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы.

Все учебные кабинеты и учебные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Общая площадь аудиторного фонда колледжа составляет 1198,94 кв.м, из них 9 кабинетов - общеобразовательных и профессиональных дисциплин, 15 кабинетов - специальных дисциплин. В кабинетах и лабораториях в начале учебного года назначаются заведующие кабинетами/лабораториями, которые утверждаются директором колледжа.

Колледжем заключены договора о совместной деятельности и сотрудничестве с такими предприятиями: АО «Алюминий Казахстана», Павлодарский машиностроительный завод филиал АО «ERG Service», ПФ ТОО «KSP Steel», ТОО ЛРЗ «Алга А», ТОО Завод «Format», ТОО фирма «ПХБК» и т.д.

Ознакомительные и учебные практики проводятся в учебных лабораториях и мастерских колледжа, а также на базе лабораторий Машиностроительного факультета ПГУ им.С.Торайгырова согласно договору о сотрудничестве;

Учебный процесс по специальности 1014000 «Технология машиностроения» (по видам), в 2018-2019 учебном году, осуществляют 26 или 100% педагогическими работниками, 26 преподавателей являются штатными, 1 преподаватель по совместительству. Высшую и первую категории имеют 16 педагогов, что составляет 61%. Все имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Учебный процесс по специальности 1004000 «Литейное производство» на момент посещения ВЭК осуществляется 20 педагогических работников, из них 2 преподавателя по совместительству. Все имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплинам. Высшую и первую категории имеют 12 педагогов, что составляет 60%.

Общий контингент обучающихся по специальности 1014000 Технология машиностроения составляет 214, из них 178 человек по очной форме обучения, 36 человек по заочной и по дуальной форме обучается 22 студента. По государственному образовательному заказу обучаются 173, на договорной основе с полным возмещением затрат 41 обучающихся.

Контингент обучающихся по специальности 1004000 Литейное производство 106 человек, из них 87 человек по очной форме обучения, 19 человек по заочной форме обучения и по дуальной форме обучения обучается 20 студентов. По государственному образовательному заказу обучаются 87, на договорной основе с полным возмещением затрат 19 обучающихся.

Существующая система управления и администрирования, компетентный преподавательский состав, обновляемые информационно-коммуникационные и библиотечные ресурсы формируют среду для обеспечения качественного обучения и преподавания ОП.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» Управления образования акимата Павлодарской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж», в период с 22 октября по 24 октября 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителями директора, инспектором отдела кадров, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, заведующей хозяйственной частью, председателями ПЦК, преподавателями, заведующей библиотекой, социальным педагогом, медицинской сестрой, ответственным секретарем приемной комиссии, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 154 человека.

Таблица 2 - Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующий отделением	3
Методист	2
Главный бухгалтер	1
Заведующий хозяйственной части	1
Инспектор отдела кадров	1
Библиотекарь	1
Социальный педагог	1
Медицинская сестра	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Председатель ПЦК	3
Преподаватель	18
Студент	34
Выпускник	49
Социальный партнер	12
Родитель студента	22
Всего	154

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация отделения, реализующего аккредитуемую образовательную программу.

Членами ВЭК 23 октября посещены подразделения АО "Павлодарский машиностроительный завод", АО "Алюминий Казахстана" являющиеся градообразующими предприятиями по аккредитуемым программам.

При посещении подразделения АО "Алюминий Казахстана", эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили административный корпус, учебные кабинеты, и производственные ремонтные цеха, в которых студенты проходят профессиональную практику. С ВЭК встретились с ведущим инженером по безопасности и охране труда Амирбековой Гульзат Бекеновной, которая провела с членами ВЭК вводный инструктаж по технике безопасности на предприятии, а также рассказала о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с колледжем. Примечательно, что АО "Алюминий Казахстана" не только предоставляет рабочие места на время производственной практики и участвует в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ, но и оплачивает заработную плату за работу студентам, зарекомендовавшим себя и прошедшим конкурсный отбор. Во время посещения на предприятии были получены доказательства прохождения производственной практики обучающихся колледжа и наличие соответствующих рабочих мест. Экскурсию по цеху проводил ведущий технолог литейно-механического цеха Фазылбеков Э.З. Во время посещения данного цеха обучающиеся гр. ЛП-15-9-1 по специальности 1004000 «Литейное производство» находились на технологической практике. Практиканты занимались изготовлением стержней, изготовлением форм для шаров, зачисткой отливок на заточном станке. В данной группе 17 чел., из них в АО «Алюминий Казахстана»- 10 чел., ТОО «Format Mach Company»-3 чел., АО ГОК «Торт-Кудык» -1 чел.(по индивидуальному договору), ТОО

«Гамма Талдыколь» - 1 чел. (по индивидуальному договору), ТОО «Формула безопасности» - 1 чел. (по индивидуальному договору), ИП Толегенов -1 чел. (по индивидуальному договору).

Были представлены обучающиеся и выпускники колледжа, выполняющие свои должностные обязанности.

Руководство завода так же принимает участие в качестве квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Во время посещения АО "Павлодарский машиностроительный завод" побеседовали с начальником механического цеха Мусабаевым А. Ж, который является наставником обучающихся по специальности «Технология машиностроения». Мусабаев А. Ж и эксперт по управлению карьерой Мусина Л.С. провели экскурсию по механическому цеху.

В ходе работы ВЭК посещены уроки по дисциплинам «Тұрмыстық техника және жалпы өнеркәсіптік механизмдердің электр жабдықтары» в группе 3-го курса ЭЭЖ 16-9-1, преподаватель Ахмиева З.К.

Выводы: Урок проведен на достаточном методическом уровне. Методы соответствуют возрастным особенностям, теме урока, форме урока, содержанию, поставленным задачам.

Урок эффективен по уровню получаемых знаний, умений навыков и способов деятельности на достаточном уровне.

Рекомендации: Отметить деятельность преподавателя по совместному решению задач, развитию мыслительной деятельности, формированию коммуникативных навыков, пополнить учебно – методическую документацию.

На открытом уроке по дисциплине «История Казахстана» в группе 1-го курса ТОРА -17-9-1, преподавателем Оспановым Р.К. использованы разнообразные методы работы: рассказ, беседа, проблемный метод, практические примеры. Преподаватель использовал ИКТ, работу с текстом и т.д. Обучающиеся заинтересованы и активно участвуют в дискуссии, предлагают решения на поставленные вопросы. Преподаватель умеет увлечь, заинтересовать. Урок прошел на хорошем методическом уровне.

В рамках программы члены ВЭК посетили Технопарк Павлодарского государственного университета им.С.Торайгырова, с которым заключен договор на проведение лабораторно-практических работ по специальностям «Технология машиностроения (по видам)» и «Литейное производство».

На момент посещения данного объекта в группы ТМ-16-9-1 по специальности «Технология машиностроения» проводилась лабораторная работа по предмету Металлорежущее оборудование преподаватель Баткеев Б.Т. Присутствовали все 22 обучающихся по списку. Группа была поделена на две подгруппы: в первой подгруппе в количестве 11 чел. проводилась лабораторная работа, во второй подгруппе 11 чел. – теоретическая подготовка к лабораторной работе. Преподавателем Баткеевым Б.Т. предоставлено членам ВЭК необходимая методическая документация. Тематическое планирование соответствует лабораторной работе.

В ходе посещения урока дисциплины Организация, автоматизация, оборудование машиностроительного производства, тема «Складские хозяйства» группы ТМ - 17-11-1 (специальность Технология машиностроения), преподавателем продемонстрированы применение активных методов обучения. На уроке присутствовали 17 обучающихся из 22. Содержание урока соответствует индивидуальному плану преподавателя. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, защищали презентации, отвечали на вопросы. Кабинет оснащен мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошей и качественной подготовке преподавателя Смагуловой А.К, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития ОП.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита в колледж сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи

• *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов*

• *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой*

• *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики*

• *Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей*

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа. Аккредитуемые специальности, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур.

Разработка и реализация планов развития ОП проходит в соответствии с ГОСО по следующим этапам:

- сбор и анализ информации (Мониторинг рынка - анкетирование работодателей, заявки, анкетирование студентов, опрос преподавателей, анкетирование выпускников, работающих на производстве),

- обработка результатов анализа полученных данных, на заседаниях ЦМК специальных дисциплин с приглашением работодателей для рассмотрения ОП на каждый учебный год, где представители вносят свои предложения и корректировки ОП.

В колледже осуществляется оценка и постоянный мониторинг качества образования. Система оценки качества образования и мониторинга в колледже представлена внешней (государственная аттестация колледжа, лицензирование специальностей, ОУПП, рейтинг колледжей Павлодарской области) и внутренней (проведение внутренних аудитов деятельности структурных подразделений, проверка готовности аудиторий, зданий к новому учебному году, организация и проведение оценки учебных достижений обучающихся, мониторинг трудоустройства выпускников, организация и проведение оценки качества учебного и воспитательного процессов, анкетирование обучающихся, преподавательского состава, работодателей, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, аттестация преподавателей) оценкой. Также для реализации ОП колледж привлекает специалистов, работающих на предприятии: Мусабаяев А. Ж – начальник механического цеха Павлодарского машиностроительного завода, Павлов И. П. – начальник шаропрокатного цеха ПФ ТОО «KSP Steel».

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей. Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются.

Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» на 2016 – 2021 годы, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 29 августа 2016 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной

деятельности. Однако по причине отсутствия целевых показателей его реализации затруднено отслеживание осуществления плана развития ОП и его эффективности.

Вся деятельность коллектива ОП направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, соответствие их мировым стандартам, потребностям и перспективам развития промышленного комплекса Республики Казахстан.

Управление ОП базируется на процессном подходе, когда объединение усилий коллектива на выполнение стратегических целей осознается как серия непрерывных взаимосвязанных действий, управленческих функций. Сумма этих функций и представляет собой процесс управления. В системе управления ОП определены: процессы; последовательность и взаимодействие этих процессов; наличие ресурсов и информации, необходимой для поддержки процессов и их мониторинга; методы мониторинга, измерения и анализа процессов; меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

План работы отделения на новый учебный год, содержащий разделы учебной, методической, воспитательной, учебно-производственной работы разрабатывается на основании анализа работы за предыдущий учебный год. Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия на основании заявок на приобретение. На основании общего анализа работы отделения определяются проблемы, рассматриваются пути решения. План работы отделения на учебный год рассматривается на заседании Совета отделения и утверждается директором колледжа.

Образовательные программы соответствуют целям, определенным миссией учебного заведения и целям технического и профессионального образования:

- 1) формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышения квалификационного уровня;
- 2) непрерывность и преемственность развития квалификационных уровней от низшего к высшему;
- 3) овладение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;
- 4) овладение обучающимися профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Организация учебного процесса ОП по специальности осуществляется основополагающими документами: расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, УМК дисциплин, материалами текущего, промежуточного и итогового контроля, тематиками курсовых и дипломных работ.

Содержание образовательной программы предусматривает изучение: общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Образовательная программа, направленная на профессиональную подготовку, включают: изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин; выполнение лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; прохождения производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломного проектирования (работ).

Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских колледжа под руководством преподавателя специальных дисциплин и мастера производственного обучения.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Овладение в рамках образовательной программы оптимальным объемом знаний и возможность углубленного изучения отдельных дисциплин способствует формированию у выпускника необходимых компетентностей в решении практических проблем. При этом особую роль играют актуализация меж предметных связей и формирование способностей к интеграции научных подходов, применяемых в различных отраслях знаний, практического применения полученных знаний.

Взаимодействие с работодателями происходит в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о практических навыках и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Краткосрочное планирование включает в себя: План ОП, планы МО, РУП, календарно-тематические планы, индивидуальные планы преподавателей, поурочные планы.

Планы соответствуют политике и стратегии, определяются организационной структурой, штатным расписанием и направлены на обеспечение реализации ключевых процессов. Администрация колледжа проводит постоянную работу по совершенствованию структуры и содержания планов, а также форм отчетности их выполнения.

Педагоги непосредственно участвуют в разработке рабочих учебных программ и осуществляют их реализацию посредством использования учебно-методических комплексов дисциплин, использованием в учебном процессе традиционных методов и форм обучения.

Каждое методическое объединение ОП работает над своей методической темой, имеющей связь с методической темой колледжа.

Деятельность методических объединений определена положением, раскрывающим основные задачи, функции, права и обязанности членов МО.

Оценка результатов обучения осуществляется в форме текущего, рубежного, промежуточного и итогового видов контроля.

Колледжем проводится своевременный анализ успеваемости студентов и мероприятия для повышения успеваемости и посещаемости.

Распределение ответственности и полномочий определяется внутренними нормативными документами, планами, приказами, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, задействованного в реализации ОП, в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений. В колледже разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию образовательных программ: локальные акты, внутренние нормативные документы (требования, рекомендации и др.).

Управление ОП осуществляется учебным, методическим, научным, воспитательным руководством колледжа и используются ряд распорядительных документов: решения коллегиальных органов, приказы директора по направлениям деятельности, документы по личному составу, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и другие документы.

Для качественной организации учебного процесса по специальностям 1014000 «Технология машиностроения», 1004000 «Литейное производство» имеются 24-аудиторий, из них по специальным дисциплинам 7 кабинетов, 8-лабораторий, 7-мастерских.

Колледж имеет кабинеты для тестирования, библиотеку (абонемент и читальный зал, книгохранилище, спортзал). Для организации питания студентов имеется столовая, для оказания первичной медико-санитарной и доврачебной помощи – медпункт. Для занятий спортом имеется спортивный зал.

Вопросы оценки эффективности использования финансовых ресурсов, обеспеченности лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, учебно-методической литературой обсуждаются систематически на Советах при директоре. Ежегодно на заседаниях Совета при директоре заслушиваются итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития ОП и необходимости соблюдения финансовых нормативов.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия стратегических решений и удовлетворенность учебным процессом составляет – 99 %.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100% обучающихся удовлетворены обеспечением равных возможностей для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения. Эффективность работы подразделений подтверждено в ходе изучения отчетной документации.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что уровень успешности реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе реализации целей и плана развития ОП, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем системного анализа информации о реализации ОП, проведения самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП. При этом, для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворённости потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать эффективные механизмы выявления и устранения недостатков в случае их обнаружения.

Сильными сторонами ОП являются:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП (Работает Web-сайт pmk_kolledg@mail.ru);
- организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить участие представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей в формировании плана развития ОП (указать авторский коллектив, факт рассмотрения плана коллегиальным органом, специалистами социальных партнеров);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;

- продолжить работу над механизмами доступности для общественности СМИ посредством официального сайта колледжа информации о профессиональном, личностном развитии и достижениях лучших педагогов;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 16 - удовлетворительных и по 2 предполагается улучшение.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
- Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки

- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*

Критерии оценки: методика обучения

- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Экспертной группой проведен анализ ОП в ходе которого ВЭК определила, что рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными приказами МОН РК № 312 от 29.07.2014 г., №384 от 15 июня 2015 г., №72 от 22.01.2016г., №553 от 31 октября 2017 года «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования».

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы по специальным дисциплинам и практике разрабатываются при непосредственном участии работодателей, однако, вносимые ими изменения и предложения не отражаются в пояснительных записках данных документов.

В ОП четко сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание программы, ее структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям ГОСО. Методы реализации программы соответствуют стратегическим целям и задачам колледжа.

Образовательные программы подготовки специалистов отрасли металлургии и машиностроения, ориентированы на создание и совершенствование образовательной среды, способствующей формированию личности на основе внедрения модульно-компетентного подхода в образовательном процессе.

На основании рабочих учебных планов преподавателями составляются рабочие учебные программы, которые обсуждаются на заседаниях ЦМК, и утверждаются директором колледжа. Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателями на основании рабочих учебных программ и утверждается заместителем руководителя по УР.

Специфика ОП по специальностям определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей металлургической и машиностроительной отраслей.

Методология разработки ОП по специальности 1004000 «Литейное производство», 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» основывается на ГОСО ТипО с учетом требований социальных партнеров и рынка труда.

В связи с этим особое внимание уделяется практикам.

При прохождении практики обучающимися выполняются требования по профессиональной компетенции, основным умениям и навыкам по видам практики, согласно ТУП.

Мониторинг удовлетворенности по итогам профессиональной практики осуществляется анкетированием обучающихся и работодателей по окончании практики. В целях совершенствования организации проведения профессиональной практики и повышения ее эффективности его результаты обсуждаются на Педагогическом совете.

Особая роль в формировании теоретических знаний, практических умений и навыков в учебных программах дисциплин отводится практическим занятиям и выполнению заданий, в том числе дипломных, курсовых проектов или работ. Темы дипломных и курсовых проектов рассматриваются на заседании ЦМК, темы дипломных проектов согласовываются с социальными партнерами, утверждается заместителем руководителя по УР. В помощь студентам предлагаются методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов). Структура курсовой работы состоит из теоретической и практической части.

На основании нормативных документов и разработанных положений в колледже организуется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации. Системный контроль, за состоянием успеваемости осуществляется согласно плану работы колледжа. Результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на педагогическом совете, совете руководства, отделений, совещаниях классных руководителей, заседаниях ЦМК.

В колледже распространена практика оценивания объема и формы выполненной работы, а не уровня достижений обучающихся, что снижает активность и мотивацию студентов.

График контроля знаний студентов составляется на учебный год. Контроль качества знаний студентов осуществляются посредством рубежной, промежуточной и итоговой аттестации студентов в виде контрольных работ, зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ОП, вносятся в график учебного процесса в начале учебного года. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контрольной работы, защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов.

Формой итоговой аттестации для студентов специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» предусматривается защита дипломного проекта.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, в которую входят квалифицированные специалисты организаций социальных партнеров, соответствующих профилю специальности.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

Студентам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации, соответствующей профилю специальности.

Рабочей группой колледжа проведен анализ деятельности выпускников, на основании которого выявлены наиболее значимые требования, предъявляемые профессией к выпускникам по каждой конкретной специальности.

Выпускники ОП трудятся на предприятиях города и региона. Доля трудоустроенных выпускников составила в среднем 75%. Занятость выпускников за три года составила 100%.

В результате обучения на основе компетентного подхода создана не только общая личностно-профессиональная модель выпускника, но и специализированные модели выпускников по специальностям:

- 1014000 «Технология машиностроения» (по видам), квалификация 1014013 «техник-технолог», 1014000 «Технология машиностроения» (по видам), квалификация 1014023 «техник-механик», 1004000 «Литейное производство», квалификация 1004093 «Техник-металлург».

ВЭК определила, что рабочие учебные планы ОП согласованы с ведущими специалистами предприятия и утверждены директором колледжа. При разработке рабочих

учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Колледжем заключены договора о совместной деятельности и сотрудничестве с такими предприятиями, как АО «Павлодарский машиностроительный завод», АО «Алюминий Казахстана», ПФ ТОО «Кастинг», ПФ ТОО «KSP Steel», ТОО «Литон», ТОО «FormatMachCompany» и др. С АО «Алюминий Казахстана» заключено дополнительное соглашение на оплачиваемую практику.

Подготовка по дуальной форме осуществляется по специальностям 1004000 «Литейное производство», 1014000 «Технология машиностроения» (по видам). Дуальная система обучения успешно функционирует, о чем ВЭК получила подтверждение при встрече с социальными партнерами и обучающимися.

Для внедрения дуального обучения были заключены договора с ТОО «ЛРЗ Алга А» и ПФ ТОО «KSP Stell». Согласованы рабочие учебные планы с работодателями. В РУПе соотношение практического и теоретического обучения составило 60% на 40%.

С 2018 года по специальности 1004000 Литейное производство реализуется модульное обучение, с присвоением рабочих квалификации 1004072 - Стерженщик ручной формовки, 1004082 - Формовщик ручной формовки. В целях внедрения в учебный процесс данного обучения преподаватели прошли курсы повышения квалификации, организованные НАО «Холдинг Касипкор». Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практические работы общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 60% от всего учебного времени ОП. В образовательных программах дуального обучения 60% от всего учебного времени составляют производственное обучение и профессиональная практика.

При реализации аккредитуемых ОП к проведению практических занятий привлекается преподавательский состав из Павлодарского государственного университета имени С.Торайгырова.

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют 4 кружка и 3 спортивных секции. Их деятельность регламентируется положением о работе кружков и секций.

- Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 94,4 %;
 - доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 91,7%;
 - уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 88,9 %.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы», можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем активизации самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей и функционирования документированной процедуры оценивания результатов обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- важным фактором является обновление образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП обеспечивает систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;
- структура ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям обучающимися и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- руководство ОП обеспечивает систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистами работодателей);
- в целях прозрачности оценивания знаний обучающихся разработать документ по оцениванию результатов обучения;
- усилить контроль над заполнением учебной документации, в соответствии требованиям действующих приказов;
- при выборе тем дипломных проектов охватывать полный курс литейного и машиностроительного производства;
- обновить библиотечный фонд специализированной литературой на государственном языке.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 15 – удовлетворительных и 3- требующих улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*

- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Подбор ПС в соответствии с установленными требованиями, анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, контроль и оценка педагогической деятельности являются объектами постоянного внимания со стороны руководства колледжа. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа. На момент проведения аккредитации ОП в колледже работают 26 преподавателей.

При приеме на работу молодых специалистов практикуется наставничество, ежегодно планируется и проводится повышение квалификации через курсы. Кадровый потенциал пополняется за счет ВУЗов Павлодарской области и др. Средний возраст преподавателей составляет 39 лет.

Ежегодно на 1 сентября нового учебного года издается приказ по колледжу по закреплению педагогической нагрузки за каждым преподавателем на учебный год. В соответствии с приказом преподавателям выдаются тарификационные листы, в которых отражаются учебные группы, предметы, педагогическая нагрузка по семестрам (в часах) с учетом основного и дополнительного времени. Соблюдается комплексное планирование всех видов педагогической нагрузки: теоретические занятия, практические занятия, руководство различного вида профессиональными практиками, курсовое и дипломное проектирование, участие в работе аттестационных комиссий. Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

Мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагога и комплексная оценка качества преподавания отслеживается по следующим направлениям: личностный рост (рейтинг), уровень методической работы преподавателя (отчет по плану самообразования), уровень педагогического и методического мастерства (портфолио преподавателя).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства.

Преподаватели принимают активное участие в различных педагогических конкурсах, мероприятиях разного уровня, семинарах и научно-практических конференциях.

Результативность участия преподавателей колледжа в научно-практических конференциях

Уровень участия	Учебный год			Итого
	2016-2017	2017-2018	2018-2019 I семестр	
Международный	2	7	5	14
Республиканский	2	10	4	16
Городской	6	13	10	29
Итого	10	30	19	59

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование на различные темы: «Удовлетворенность возможностью повышения

квалификации», «Степень удовлетворенности доступностью информации из различных источников», «Проблемы учебного процесса требующие первоочередного решения», «Удовлетворённость различными сторонами профессиональной деятельности» и др.).

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения и поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;

- 90,9% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;

- 86,4% полностью удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;

- 13,6% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;

- 40,9% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;

- 35% в своей деятельности сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что все студенты полностью удовлетворены: отношением между студентом и преподавателем, объективностью и справедливостью преподавателей, изложением преподавателем материала в интересной форме, объективностью и справедливостью преподавателей, владением преподавателем преподаваемым материалом и отношениями с отделением.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ. В колледже созданы условия для применения педагогическим коллективом инновационных методов и форм обучения, при этом руководству необходимо активизировать работу по мониторингу и оценке эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- для реализации образовательных программ руководство ОП привлекает практиков в учебный процесс;

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;

- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе (сайт колледжа www.pmk-kolledg.kz);

- рабочая нагрузка преподавателей включает различные виды деятельности;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленное действие по развитию молодых педагогов;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- регулярно проводить семинары и обсуждения новейших методологий и технологий обучения;

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс предметно-языкового интегрированного обучения - метод CLIL;

- постоянно совершенствовать и обобщать опыт работы педагогов имеющих высшую категорию;

- активизировать работу методической службы по разработке учебно – методических комплексов, с присвоением ISBN в Национальной печатной палате.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильные позиции, 4 – удовлетворительные и по 1 предполагается улучшение.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Контингент обучающихся по профилю формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства.

Контингент обучающихся по указанным специальностям: очной, заочной и дуальной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Павлодар и Павлодарской области.

Общий контингент обучающихся ОП составляет 320 человек, из них по государственному образовательному заказу 260.

Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемной комиссии, в процессе профориентационной работы в течение учебного года. Более конкретную информацию обучающиеся получают на сайте колледжа: pmk_kolledg@mail.ru.

Отчеты о результатах профориентационной работы, заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируются, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества работы

В колледже проводится определенная работа по адаптации первокурсников и сохранению контингента обучающихся. Психологом систематически проводятся анкетирование обучающимися, что подтверждено обучающимися в ходе интервью и аналитическими материалами.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Социальная помощь оказывается следующим категориям:

1. Дети-сироты, обучающиеся по государственному заказу:

- выдача стипендии (на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116);

- выдача одежды (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выдача бесплатного горячего питания (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выплата компенсации за проезд (на основании Правил обеспечения льготного проезда для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в средних и высших профессиональных учебных заведениях из числа молодежи путем выплаты компенсаций, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2005 года № 736).

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

Руководство ОП прикладывает максимальное усилие по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых районных ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе. Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы, на каждого выпускника.

Организация профессиональных практик и их трудоустройство осуществляется на предприятиях АО «Павлодарский машиностроительный завод», АО «Алюминий Казахстана», ПФ ТОО «Кастинг», ПФ ТОО «KSP Stell», ТОО «Литон», ТОО «FormatMachCompany» и др. С АО «Алюминий Казахстана» заключено дополнительное соглашение на оплачиваемую практику, что подтверждено справками о трудоустройстве. Основной контингент выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

Большое внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции, проектно-исследовательские работы и т.д. Студенты колледжа принимали участие в Республиканских олимпиадах:

Наряду с этим, студенты-выпускники принимают участие в Ярмарках вакансий, которые ежегодно проводятся в области.

Также кадровые службы предприятий принимают участие в работе ИА, где отбирают для трудоустройства наиболее успешно защитивших дипломные проекты.

При трудоустройстве выпускников большое внимание уделяется обучающимся по дуальной форме обучения, государственному образовательному заказу.

По государственному образовательному заказу в период с 2017-2018 годы выпуск составил 66 человек.

От общего числа выпускников по государственному образовательному заказу в 2018 г. трудоустроено 48 человек (73%). Занятость выпускников 100%.

В колледже работает Молодежный комитет. В Молодежный комитет колледжа входят самые активные учащиеся со всех групп. Они участвуют в проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антикоррупционных рисков, благотворительных акций, посещают различные семинары и городские мероприятия.

Среди обучающихся ежегодно проводится анонимное анкетирование с целью выяснения психологического климата в колледже. По результатам диагностики проводятся беседы с обучающимися и преподавателями по вопросам взаимодействия и взаимосоотрничества.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 100% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам, справедливостью экзаменов и аттестации;
- 91,7% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 91,7% удовлетворены справедливостью оценивания

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (по завершению технологической практики для обучающихся проводятся пробные квалификационные работы);
- руководство ОП предлагает необходимое количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП осуществляет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, а также в различных сферах общественной жизни;
- стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (проводить кружковую работу по специализации);

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 5 - удовлетворительных и по 1 предполагает улучшение.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

• *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*

• *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*

• *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*

• *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*

• *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*

• **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**

• *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в*

соответствии со спецификой образовательной программы

- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*

- *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*

- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*

- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*

- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*

- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*

- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*

- *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

Имеющаяся материально-техническая база колледжа и реализация стратегического плана развития обеспечивают соответствие инфраструктуры колледжа специфике деятельности, в том числе, реализации ОП, исследований, нормальные и достаточные условия для подготовки специалистов и эффективного функционирования всех структур.

Для осуществления образовательной деятельности колледж имеет один учебный корпус. Общая площадь – 4270,2 кв.м. Все кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями по предметам. Аудиторный фонд включает 24- аудиторий, 8-лабораторий, 7-мастерских, 1-библиотека.

Аудитории и лаборатории соответствуют требованиям ГОСО. 70% кабинетов и лабораторий оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО. Аудитории, лаборатории имеют паспорта, планы развития, зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

Оснащенность кабинетов соответствует типовому перечню. В кабинетах имеются оборудования, ТСО. В учебном процессе используются 94 компьютера, все подключены к сети Интернет.

Социальная база колледжа представлена спортивными сооружениями, медицинским кабинетом, буфетом с горячим питанием, актовым залом, библиотекой, общежитием.

Книжный фонд учебной, учебно-методической литературы ОП составляет 12886. На государственном языке книжный фонд отсутствует. Анализ показал, что работа по книгообеспечению современной учебной литературой на русском языке проводится на высоком уровне, однако недостаточно специальной литературы на государственном языке.

Колледж имеет действующий веб-сайт, который функционирует на государственном и русском языках.

В образовательном процессе используются компьютеры, имеется общая локальная сеть с подключением к сети Интернет, средняя скорость – 10 Мбит/с. Общее количество компьютеров в колледже – 94.

Ежегодно составляется план государственных закупок по приобретению и обновлению материально-технической базы, а также библиотечного фонда, учебно-методического объединения и др. информационных ресурсов, на основании которого бухгалтерией колледжа осуществляются закупки.

Библиотека является постоянным и активным участником в проведении традиционных недель отделений и предметных недель: подбор литературы, оформление тематических книжных выставок, организация просмотров и обзор литературы, участие и оказание помощи в проведении конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий.

Медицинский пункт находится на первом этаже здания колледжа и занимает площадь 60,9 кв. метров. Медико-техническое обеспечение медицинского кабинета соответствует нормативным требованиям. Ежегодно проводится косметический ремонт помещений. Медицинский пункт колледжа лицензирован 08.06.2006 года № 17001902. Штатная единица одна - медицинская сестра имеет сертификат специалиста, выданный 04.07.2017 года № KZ74NBM00654426.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 1 спортивный зал площадью 266,2 кв.м, тренажерный зал площадью 94 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, универсальным тренажером, силовым тренажером, скамьей для прессы мышц живота и спины и другими спортивными снарядами; гимнастический зал площадью 13,7 кв.м; теннисный зал площадью 57,8 кв.м.

В рамках спортивно-патриотического воспитания студентов в колледже работают спортивные секции по мини-футболу, борьбе, настольному теннису, тоғыз-кумалак. Тренировки проводят преподаватели физической культуры.

Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 70 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Компьютерные кабинеты доступны обучающимся для использования в учебной и научно-исследовательской работе. Однако, в колледже для студентов ограничена возможность получения информации по преподаваемым дисциплинам будь то презентационные материалы, видеофильмы, конспекты лекций, контрольно-оценочные материалы, практические задания и т.д.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется по направлениям:

- дидактическое оснащение урока;
- разработка контрольно-тестовых заданий, методических пособий и рекомендаций;
- использование стандартных печатных пособий, компьютерных программ.

Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении электронных учебных пособий, тестовых заданий, создание электронного портфолио. Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации для различных конкурсов, проектов, подборе книг и материалов по темам курсовых и дипломных работ.

Для эффективного менеджмента программ обучения ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению информации. Одним из видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Руководству ОП необходимо активизировать работу по анализу информации, полученной при анкетировании и проведению мероприятий по результатам аналитических данных.

Согласно стратегического плана развития колледж продолжает работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий и повышению уровня квалификации.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,2%;
- уществующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 97,2%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,7%.

Отличительной особенностью материального оснащения данных образовательных программ является то, что аудитории №302 «Спецтехнологии» оснащен интерактивной доской модели Memogyspecialist, мультимедийным проектором модели Epson, 10 персональными

компьютерами, аудитория №205 «Спецтехнологии» оснащен Модуль ТЕКРИ, 7 персональными компьютерами.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально – технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- возможность доступности компьютерной техники по преподаваемым предметам;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для проведения практических и лабораторных занятий;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- периодически производить оценку используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия с требованиями работодателей;
- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- обеспечить доступ студентам колледжа к более современной базе данных, а также обеспечить наличие специализированной литературы на государственном языке и иностранных языках (например, заключение договоров со сторонними организациями для использования их библиотечного фонда).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 - удовлетворительных и по 5 предполагается улучшение.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» Критерии оценки в зависимости от направления ОП

ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ/ ИСКУССТВО

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и технических наук.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно–вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

В рамках практик по приобретению и закреплению профессиональных навыков проводятся производственные экскурсии на предприятия социальных партнеров. Производственное обучение и учебные практики проводятся в учебных мастерских и лабораториях, которые оснащены необходимыми инструментами, приспособлениями и материалами, а также инструкциями журналами регистрации вводного и первичного инструктажа.

Сильной стороной ОП в том, что уроки производственного обучения и практики по приобретению профессиональных навыков ведут преподаватели – практики, которые имеют практический опыт работы на предприятиях, а также практические занятия обучающихся по специальности 1004000 «Литейное производство» проходят на базе Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;
- проведение лабораторных занятий на базе Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности обучения и овладению новыми технологиями и оборудованием производства;
- включить в учебный процесс проведение лабораторно – практические занятия на предприятиях социальных партнеров;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции и 1 - удовлетворительный.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП (Работает Web-сайт pmk_kolledg@mail.ru);
- организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- важным фактором является обновление образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП обеспечивает систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;
- структура ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям обучающимися и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- руководство ОП обеспечивает систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- для реализации образовательных программ руководство ОП привлекает практиков в учебный процесс;
- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе (сайт колледжа www.pmk-kolledg.kz);
- рабочая нагрузка преподавателей включает различные виды деятельности;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленное действие по развитию молодых педагогов;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (по завершению технологической практики для обучающихся проводятся пробные квалификационные работы);
- руководство ОП предлагает необходимое количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП осуществляет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально – технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- возможность доступности компьютерной техники по преподаваемым предметам;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для проведения практических и лабораторных занятий;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;
- проведение лабораторных занятий на базе Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова для проведения практических занятий;

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- обеспечить участие представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей в формировании плана развития ОП (указать авторский коллектив, факт рассмотрения плана коллегиальным органом, специалистами социальных партнеров);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;
- продолжить работу над механизмами доступности для общественности СМИ посредством официального сайта колледжа информации о профессиональном, личностном развитии и достижениях лучших педагогов;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистами работодателей);
- в целях прозрачности оценивания знаний обучающихся разработать документ по оцениванию результатов обучения;
- усилить контроль над заполнением учебной документации, в соответствии требованиям действующих приказов;
- при выборе тем дипломных проектов охватывать полный курс литейного и машиностроительного производства;
- обновить библиотечный фонд специализированной литературой на государственном языке.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- регулярно проводить семинары и обсуждения новейших методологий и технологий обучения;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс предметно-языкового интегрированного обучения - метод CLIL;
- постоянно совершенствовать и обобщать опыт работы педагогов имеющих высшую категорию;
- активизировать работу методической службы по разработке учебно – методических комплексов, с присвоением ISBN в Национальной печатной палате.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, а также в различных сферах общественной жизни;

- Стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (проводить кружковую работу по специализации);

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- периодически производить оценку используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия с требованиями работодателей;

- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);

- обеспечить доступ студентам колледжа к более современной базе данных, а также обеспечить наличие специализированной литературы на государственном языке и иностранных языках (например, заключение договоров со сторонними организациями для использования их библиотечного фонда).

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности обучения и овладению новыми технологиями и оборудованием производства;

- включить в учебный процесс проведение лабораторно – практические занятия на предприятиях социальных партнеров;

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.			+	
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		

9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО 22		4	16	2	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных		+		

	компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей				
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс	+			
ИТОГО 24		6	15	3	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе			+	
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие	+			

	кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ				
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
ИТОГО 11		6	4	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО 10		4	5	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную		+		

	литературу, практические задания и т.д.				
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся			+	
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педколлектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий				+
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				+
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО 15		-	10	5	
ВСЕГО по всем стандартам		20	50	12	